



SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE

SEGNALAZIONI

Copia N°	Rev.	Data	Redatto COMITATO GUIDA	Verificato e approvato AU
	0	02/07/2023		

MATRICE DELLE REVISIONI

Rev.	Descrizione Modifica	Motivazione
0	Intera Sezione	Prima emissione

PROCEDURA		Rev.: 0	Emissione: 02/07/2023	
TITOLO:		SEGNALAZIONI		

SOMMARIO

1.0	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2.0	ACRONIMI	3
3.0	MODALITÀ OPERATIVE	3
3.1	Inoltro di segnalazioni.....	3
3.1.1	Dirette in Consorzio	3
3.2	Gestione delle segnalazioni	4
3.3	Gestione delle segnalazioni anomale	4
3.5	Tutela del segnalante.....	4

PROCEDURA		Rev.: 0	Emissione: 02/07/2023	
TITOLO:		SEGNALAZIONI		

1.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura definisce le modalità di segnalazioni in ambito Parità di Genere.

Le indicazioni riportate nella presente procedura sono applicabili da tutte le funzioni aziendali.

2.0 ACRONIMI

AU Amministratore Unico

CG Comitato Guida per la Parità di Genere

3.0 MODALITÀ OPERATIVE

Per garantire a tutti i lavoratori e a tutte le parti interessate una facile comunicazione di rilievi e suggerimenti in merito alle prassi per la Parità di Genere (UNI PdR 125:2022), il CONSORZIO STABILE ETERNITY ha istituito un sistema di inoltro di comunicazioni.

“LE COMUNICAZIONI POSSONO ESSERE ANONIME O FIRMATE, SECONDO VOLONTÀ”

3.1 Inoltro di segnalazioni

Chiunque voglia segnalare in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, eventuali episodi, comportamenti, azioni e/o linguaggi lesivi o comunque non rispettosi della parità di genere e qualsiasi forma di non inclusività con particolare riferimento ad episodi di molestie e mobbing può utilizzare i seguenti canali.

3.1.1 Dirette in Consorzio

Telefono: 0687789953
e-mail: info@consorzioeternity.it
Posta: Consorzio Stabile Eternity s.c.a.r.l. – Via Francesco Antolisei, 6 – 00173 Roma (RM) (la busta dovrà riportare la dicitura “All’attenzione del Comitato Guida”), utilizzando il form “Modulo segnalazioni”
Sito internet: https://www.consorzioeternity.it/ attraverso la sezione contatti

Tutte le Segnalazioni sono gestite garantendo la massima riservatezza sull’identità del Segnalante e di tutti i soggetti e fatti segnalati. Sono adottate e utilizzate modalità di comunicazione idonee a tutelare l’identità dei soggetti menzionati nelle segnalazioni, nonché la riservatezza dei dati identificativi dei segnalanti, evitando in ogni caso la comunicazione dei dati acquisiti a soggetti non legittimati.

Le segnalazioni in materia di parità di genere verranno gestite dal COMITATO GUIDA PER LA PARITA’ DI GENERE dandone registrazione sul “Modulo Segnalazioni”.

PROCEDURA		Rev.: 0	Emissione: 02/07/2023	
TITOLO:		SEGNALAZIONI		

Il COMITATO GUIDA monitora con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita in collaborazione con le funzioni coinvolte e attesta la chiusura della segnalazione sul Modulo Segnalazioni.

3.2 Gestione delle segnalazioni

Il Comitato Guida provvederà a verificare la veridicità delle segnalazioni, anche attraverso interviste dirette alla persona o/e colleghi, volte ad individuare eventuali episodi discriminatori. Entro 30 giorni dalla ricezione della segnalazione, il Comitato Guida provvederà a dare risposta direttamente al firmatario della segnalazione (in caso di segnalazione non anonima), o tramite le modalità indicate di seguito (se in forma anonima).

Il Comitato Guida per la Parità di Genere garantisce che in fase di definizione delle azioni correttive e preventive per il rimedio della problematica segnalata prenderà in considerazione, per quanto legalmente e professionalmente possibile, le misure più favorevoli nei confronti del lavoratore ed, inoltre, si impegneranno attraverso la formazione e sensibilizzazione del personale e tutte le parti interessate a rendere lo strumento della segnalazione delle problematiche un mezzo positivo e attivo con cui la stessa organizzazione vuole migliorare le proprie prassi Gestione per la Parità di Genere.

3.3 Gestione delle segnalazioni anomale

In caso di anonimato, alle azioni intraprese si darà evidenza attraverso gli strumenti informativi di cui dispone (comunicazione interna tramite esposizione della gestione del reclamo nella bacheca aziendale, e/o tramite intranet), spazio web.

3.4 Riservatezza

Tutte le Segnalazioni sono gestite garantendo la massima riservatezza sull'identità del Segnalante e di tutti i soggetti e fatti segnalati. Sono adottate e utilizzate modalità di comunicazione idonee a tutelare l'identità dei soggetti menzionati nelle segnalazioni, nonché la riservatezza dei dati identificativi dei segnalanti, evitando in ogni caso la comunicazione dei dati acquisiti a soggetti estranei al processo di gestione delle Segnalazioni descritto nella presente Procedura.

3.5 Tutela del segnalante

Nei confronti del segnalante non è consentita, né tollerata alcuna forma di minaccia, ritorsione o misura discriminatoria, sanzione, diretta o indiretta, sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.